

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Sony Vanessa Ayala Garcia), CUI (1823 00633 0509), Agreement (831-2023), Services (Profesionales), Invoice number (1530414126), Monthly honorarium (Q8,000.00), Total contract amount (Q40,000.00), and administrative unit (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Asesoré en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Asesoré en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones, a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Asesoré en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala Garcia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023 ✓

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

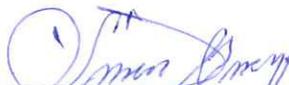
Nombre completo del Contratista:	Sony Vanessa Ayala García	CUI:	1823006330509
Número de contrato:	DGDCFC-029-628-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesional):	Profesionales	Nit del Contratista:	68043732
Número de Factura:	1530414126 ✓	Serie:	D72F15B1 ✓
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023 ✓
Monto Total del Contrato:	Q40,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Asesoré en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Asesoré en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Asesoré en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala García
 Nombre completo del contratista


 Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Juan José Reyes Ceballos
 Encargado de Servicios Generales
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023 ✓

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Sony Vanessa Ayala García</u>	CUI:	<u>1823006330509</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-628-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68043732</u>
Número de Factura:	<u>1530414126</u>	Serie:	<u>D72F15B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

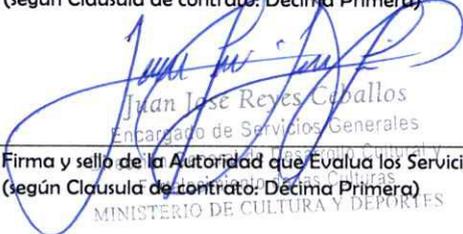
- a) Se logró la recepción de 40 documentos dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró el archivo y control de 60 expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró la entrega de 35 copias de Nombramientos y Designaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se logró la entrega de 13 liquidaciones de servicios básicos de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala García
 Nombre completo del contratista


 Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Juan José Reyes Ceballos
 Encargado de Servicios Generales
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 GUATEMALA, C.A.